

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen, liiketoiminta**

**TRE:2551/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Merja Sarvala, p. 040 806 4102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Koeaikaa on ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Lempäälän toimipiste, toimintoalue 502.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun liiketoiminnan tuntiopettajan vakituinen virkasuhteinen tehtävä 1.8.2021 alkaen on ollut julkisesti haettavana 1.-14.4.2021. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi ja oikotie.fi. Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Lempäälän toimipiste.

Tuntiopettajan tehtävänä on liiketoiminnan perustutkinnon ammatillisten tutkinnon osien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö, työelämässä oppimisen ohjaus ja näyttöjen arviointi, yksilöllisten opintopolkujen rakentaminen sekä OMA-opettajana toimiminen. Lisäksi tehtävään kuuluu tapahtumatuotannon, palvelumuotoilun ja yrittäjyyden opetus muilla tutkintoaloilla.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan. Kelpoisuus pitää saavuttaa ennen hakuajan päättymistä.

Tehtävä edellyttää valmiutta liikkua Tredun toimipisteiden välillä ja työelämän oppimisympäristöissä sekä työskentelyä vaihtuvissa opetus- ja ohjaustiimeissä ja erilaisissa verkostoissa. Tehtävässä edellytetään laaja-alaista ja ajan tasaista käytännön ammattitaitoa opetettavista tutkinnonosista, paikallisia työelämäsuhteita, tuoretta kokemusta ammatillisen koulutuksen opetus- ja ohjaustyöstä, monipuolisia pedagogisia ja digitaalisia taitoja sekä tiimitaitoja. Tehtävässä tarvitaan voimassa oleva B-luokan ajokortti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi katsotaan yrittäjäyiosaaminen, kokemus palvelumuotoilusta ja visuaalisesta myyntityöstä, monipuolinen kokemus kaupan alalta sekä digitaalisen liiketoiminnan ja digimarkkinoinnin osaaminen.

Tehtävää haki määräajassa seitsemäntoista (17) hakijaa, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli yksitoista (11). Haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) hakijaa. Haastattelut pidettiin 15.-19.4.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi\*\*\*\*\*

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.3.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Outi Kallioinen, Merja Sarvala, Miia Koskinen-Tujula, Jaana Pylkki, Piritta Haapahuhta / Sitar, Tredu Henkilöstöasiat

### **Allekirjoitus**

johtaja, ammatillinen koulutus, Outi Kallioinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 28.4.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 28.4.2021.

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.04.2021

3 (5)

**§ 115**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

27.04.2021

Lotta Rapinoja

Tuntiopettaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 115

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.04.2021

5 (5)

**§ 115**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.